



CHECK-LIST pour organiser un voyage scolaire





Étape 1: collecte l'information

1. Détermine pour qui tu organises le voyage

- Classe/degré :
- Age :
- Nombre d'élèves (présumé) :
- Nombre d'accompagnateurs :

2. Détermine l'objectif du voyage

- Educatif : histoire, géographie, Anglais,...
- Récréatif : parc zoologique, plaine de jeux, week-end début d'année,...
- Sportif: journée sportive
- Combinaison: voyage de fin d'année, Londres,...

3. Choisis la destination : _____

4. Détermine la période : _____

-  Tiens compte de la haute saison et de la basse saison (pour les prix et la disponibilité).
-  Tiens compte des vacances scolaires et des événements annuels (comme les périodes d'examens, fêtes religieuses,...).
-  Tiens compte de la météo sur place.
-  Timing: commence le plus tôt possible à organiser ton voyage scolaire (au moins 6 mois à l'avance).

5. Détermine la formule pour le voyage

- Transport seul (aller retour)
- Transport + logement
- Transport + logement + repas
- Transport + logement + repas + guide/accompagnateur

6. Définies les activités, sorties ou programmes pédagogiques

7. Définis le budget (par personne) : _____

8. Reçois l'autorisation de l'école et de l'association des parents.



Étape 2 : demande des offres de prix

1. Remplis notre **formulaire de demande** pour recevoir des devis.

<https://www.busfan.be/fr/location-de-car>

2. Choisis sur la base des propositions les **entreprises d'autocars** avec lesquelles tu souhaites collaborer.



Étape 3 : affine le programme de voyage

1. Mets au point le programme de voyage avec l'organisateur

 En tant qu'organisateur de voyages, les autocaristes sont spécialisés dans l'organisation de voyages de groupes. Ils peuvent donc te donner de nombreux conseils sur des questions comme des visites intéressantes, le logement, etc.

2. Établis un **emploi du temps** détaillé

 Assure-toi d'avoir suffisamment de variété entre les visites, les activités et le temps libre.

 Prévois suffisamment de marge entre les activités.

 Assure-toi que les activités soient adaptées aux groupes d'âge.

 Prépare un plan B en cas de mauvais temps.

 Vérifie si tu as besoin d'un nombre de minimum de participants pour ton activité

 Détermine les points de rassemblement sur place.

3. Couple le programme de voyage au **programme scolaire/objectifs d'apprentissage** et prépare d'éventuelles tâches scolaires.



Étape 4 : règle les inscriptions

1. Informe les parents au sujet du programme et de l'objectif du voyage et donne-leur toutes les **informations pratiques**.

2. Fais remplir un **formulaire d'inscription**

- Nom tel qu'il figure sur la carte d'identité ou le passeport
- Adresse
- Téléphone ou numéro de GSM
- Personne de contact en cas d'urgence
- Éventuellement le numéro de la carte d'identité/du passeport

3. Fair remplir une **fiche médicale**

- État de santé de l'élève (médicaments éventuels et administration)
- Allergies
- Préférences alimentaires (végétarien, sans gluten, sans lactose, halal,...)
- L'élève souffre-t-il du mal des transports ?

4. Demande une **copie** de la carte d'identité ou du passeport.

5. Si tu te rends à l'étranger : obtiens pour les mineurs d'âge une **autorisation** des parents ou tuteurs. Et veille également à ce qu'ils demandent une carte européenne d'assurance maladie.

5. Pense au **droit à l'image** : les parents doivent-ils signer un document au sujet des photos et vidéos prises durant le voyage ?

⚠ Fixe une **date limite pour les inscriptions**. Ce jour-là, la liste des participants est définitivement fixée.



Étape 5 : réserve le voyage

1. Discute en détail les **conditions du voyage** avec l'autocariste.

- Qu'en est-il des annulations ?
- Combien de temps à l'avance une liste avec des aspects tels que les préférences alimentaires, les allergies, etc doit-elle être transmise ?
- Une assurance voyage (spécifique) est-elle nécessaire via l'organisateur ?

2. Réserve le voyage.

3. Règle le **paiement** et l'acompte éventuel.



Étape 6: prépare-toi au départ

1. Communique le **schéma de voyage définitif** aux participants, aux accompagnateurs, à l'école et aux parents.

2. Place la **liste définitive des participants** sur papier à en-tête officiel de l'école et appose un cachet.

-  Dans certains pays, une telle liste te permet d'entrer gratuitement dans des musées et des curiosités. En France, les étudiants peuvent par exemple visiter le Mont-Saint-Michel gratuitement ! En outre, une telle liste est de toute façon utile pour avoir un accès rapide et facile lors d'une visite.
-  Pour des raisons de sécurité, cette liste est également importante pour l'entreprise d'autocars et le(s) chauffeur(s).



3. Règle quelques **aspects pratiques**

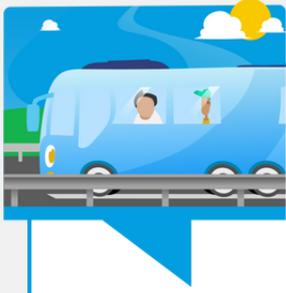
-  Prévois un package d'information pour les parents.
-  Prévois éventuellement un ensemble de tâches pour les élèves qui ne peuvent pas accompagner.
-  Voyages de plusieurs jours : établis une **répartition des chambres**.
-  Fais des étiquettes à bagages (et vérifie s'il y a un poids maximal autorisé).
-  Pour les enfants jeunes : prévois des bracelets de festival avec le numéro de gsm de l'enseignant ou de l'accompagnateur.
-  Vérifie si des vaccinations sont nécessaires.
-  Vérifie si tu dois payer en euros ou avec une autre unité monétaire sur place.

4. Établis un **plan d'urgence**

- Que faire lorsqu'un élève est manquant ?
- Que faire en cas d'accident ?
- Rassemble les coordonnées des services d'urgence sur place, de l'entreprise d'autocars, de l'école et de tous les accompagnateurs.
-  L'organisateur du voyage peut organiser un bref exercice d'évacuation juste avant le départ de l'autocar : dans quel ordre faut-il descendre en cas d'urgence ?

5. Réfléchis à la **sécurité**

- Quels sont les accompagnateurs possédant un diplôme de secouriste ?
- Emmène des kits de premiers secours.
- Veille à ce que les accompagnateurs, les élèves et les chauffeurs s'échangent leurs numéros de téléphone.



Étape 7: durant le voyage

1. Lors du départ, énonce clairement les **règles à bord** de l'autocar.

- Ne distrais pas le chauffeur.
- Attache ta ceinture (obligation légale).
- Reste assis(e) (pas sur les genoux) et ne te déplace pas inutilement.
- Indique où les enseignants/accompagnateurs sont assis dans l'autocar.
- Y a-t-il des divertissements – comme de la musique ou des films – en cours de route ?

 Vérifie avec l'organisateur quel support tu peux utiliser pour la musique et/ ou des films (comme un lecteur dvd ou une clé USB).

 Passe des accords avec l'organisateur/le(s) chauffeur(s) sur le fait de manger et boire à bord.

2. Passe des accords sur les **choses importantes** à respecter.

- Quelles sont les règles concernant le temps libre ?
- Quelles sont les règles pour l'utilisation des réseaux sociaux
- Quelles sont les règles en matière de consommation d'alcool (si d'application).

3. Conviens à l'avance comment tu organises le contrôle du groupe d'élèves .



Étape 8 : après le voyage

1. Écris un **compte rendu du voyage** et partage-le avec les parents

2. Partage les plus chouettes photos avec nous sur Facebook.

3. Parle à tes collègues de la check-list très pratique de Busfan.be 😊